

AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA ESPLORATIVA, AI SENSI DELL'ART. 90 del D.Lgs 267/200, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI DEL NUOVO CCNL, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse

VISTI:

- la delibera G.C. n. 78 del 10.08.2023 di approvazione del PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE" SEMPLIFICATO PROVVISORIO - TRIENNIO 2023-2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che prevede l'assunzione di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"- AREA ISTRUTTORI DEL NUOVO CCNL – (EX C1), ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000, da destinare all'Ufficio Staff del Sindaco, a tempo determinato e pieno;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" di questo Ente, approvato con Deliberazione G.C. n. 3 del 31.01.2000 e ss.mm.ii.

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 146 del 19.08.2023;

Rende noto

che l'Amministrazione Comunale intende avviare una valutazione comparativa di idoneità per l'assunzione, a tempo determinato pieno (36 h/settimana) ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (ex cat C – posizione economica C1) presso l'Ufficio di Staff del Sindaco. L'incarico di natura fiduciaria sarà conferito per un periodo dalla stipula del contratto a tempo determinato fino alla scadenza del mandato elettorale.

Art. 1 – OGGETTO.

Il candidato prescelto dovrà svolgere tutte le attività afferenti alla categoria Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (ex cat C – posizione economica C1) come risultanti dalle declaratorie di categoria e nell'ambito delle funzioni dell'Ufficio di Staff del Sindaco, come di seguito sintetizzate:

- collaborazione diretta e operativa con il Sindaco e la Giunta per il presidio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- elaborazione di documenti, informazioni e dati da mettere a disposizione del Sindaco e della Giunta;
- cura delle relazioni politiche istituzionali, interne ed esterne, del Sindaco e della Giunta con preclusione dello svolgimento di compiti di gestione;
- coordinamento rapporti con la Giunta, i singoli Assessori ed i responsabili della direzione dell'Ente;
- cooperazione con la segreteria generale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi dell'organo di governo del Comune;
- attività di supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato;
- gestione agenda e appuntamenti del Sindaco;
- collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta finalizzati ad illustrare l'attività politico istituzionale degli organi di vertice dell'amministrazione e le iniziative istituzionali che attuano il programma di governo o traducono l'indirizzo politico-amministrativo della Giunta comunale;
- mantenimento, anche attraverso i network, dei rapporti con i cittadini, i gruppi e le associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco e ai componenti della Giunta quali referenti dell'amministrazione comunale;
- redazione note e documenti per impulso del Sindaco di carattere esclusivamente politico
- monitoraggio dell'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network
- ogni altra mansione operativa e esecutiva necessaria al materiale espletamento delle funzioni.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i., nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 è fatto divieto di effettuare attività gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, è correlato al mandato del Sindaco pro-tempore. Il contratto sarà risolto di diritto, senza necessità di disdetta e/o di formale preavviso, nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto finanziario o versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. E' comunque causa risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego in qualunque momento accertata, o il mancato superamento del periodo di prova; in considerazione della natura fiduciaria del rapporto instaurato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000, il Sindaco potrà altresì procedere alla revoca dell'assunzione senza obbligo di motivazione e senza preavviso.

In ogni caso, anche prima della scadenza del contratto, il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi prefissati può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto.

Al soggetto nominato saranno applicate:

- le norme del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa, disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Per la partecipazione alla presente procedura pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Coloro che non sono cittadini italiani devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico statale o equiparato, o titolo equipollente, ai sensi della normativa vigente;
- 6) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) immunità da condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione secondo le leggi vigenti;

- 8) per i candidati di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- 9) possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire; la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica all'impiego e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della L. n. 120/1991);
- 10) possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria "B".

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ.

La domanda di ammissione alla procedura pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato, sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà pervenire, insieme agli allegati richiesti, **a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 03.09.2023** in uno dei seguenti modi alternativi tra loro:

- 1) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito presso il **Comune di Marradi – Piazza Scalelle n. 1;**
- 2) tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: **Comune di Marradi – Piazza Scalelle n. 1, 50034 Marradi (FI) ;**
- 3) con modalità telematica, **da un indirizzo di posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo di P.E.C.: comune.marradi@postacert.toscana.it

Le modalità di presentazione delle domande di cui ai punti 1), 2), 3) sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

L'iscrizione tramite consegna a mano, servizio postale e con modalità telematica deve pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 03 settembre.2023**

Le domande spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, dovranno pervenire entro il termine sopra specificato a nulla valendo la data di spedizione quand'anche nei termini, come risultante dal timbro postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, il domicilio o recapito dove inoltrare le comunicazioni;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro essendo però titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

- f) l'immunità da condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione secondo le leggi vigenti;
- g) per i candidati di sesso maschile: di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- h) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire; la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica all'impiego e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della L. n. 120/1991);
- i) possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria "B";
- j) la conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e succ. mod e int., per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione;
- l) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti sopra indicati;
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e succ. mod e int

Art. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso e **pena l'esclusione** dalla selezione:

- a) dettagliato curriculum professionale – **datato e sottoscritto dal candidato preferibilmente in formato europeo**, – nel quale dovrà essere riportato tutto quanto sarà ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE.

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di presentazione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- 2) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- 3) omessa presentazione e/o sottoscrizione del curriculum professionale;
- 4) omessa indicazione dei dati finalizzati ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio);
- 5) mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- 6) mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- 7) consegna della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
- 8) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali irregolarità **non sono sanabili oltre la data di scadenza dell'avviso**.

Art. 6– MODALITA' DI SELEZIONE.

Successivamente all'ammissione delle domande, il Sindaco provvederà ad individuare il soggetto da assumere, nell'ambito dei profili del presente bando, previa valutazione comparativa dei *curricula* delle domande valide arrivate, sulla base delle esperienze e competenze specifiche e previo colloquio, a cui i candidati ammessi, sono chiamati a partecipare sin dal presente bando e senza ulteriori avvisi, che si terrà il giorno **4.09.2023 a partire dalle ore 10,00**.

Nella valutazione dei curricula verranno accertate le comprovate qualificazioni professionali, attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali dei candidati.

Attraverso il colloquio verrà valutata la motivazione dei candidati nonché la loro attitudine alla copertura del ruolo, anche in considerazione della conoscenza delle procedure amministrative e della normativa vigente con particolare riferimento agli enti locali.

Eventuali ulteriori comunicazioni relative ai colloqui verranno pubblicate esclusivamente sull'apposita sezione del sito del Comune di Marradi ed avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

All'esito della valutazione dei curricula e dei colloqui, che non comporta la formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, l'incarico da assumere a contratto verrà individuato direttamente con decreto del Sindaco, a suo insindacabile giudizio, fra i candidati risultati idonei.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

In tale operazione il Sindaco potrà essere coadiuvato dal Segretario Comunale.

Dalla valutazione dei curricula e dall'esito dell'eventuale colloquio, il Sindaco provvederà ad individuare, con proprio motivato provvedimento, il soggetto da assumere.

L'esito finale della selezione, con indicazione del candidato prescelto, verrà pubblicato sul sito web del Comune, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio Risorse.

Art. 7 – FINALITA' E DISCIPLINA DELLA SELEZIONE.

La presente procedura esplorativa è finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto da assumere "intuitu personae" mediante stipulazione di rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000; pertanto con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale e non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di una graduatoria di merito.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune, né comporta l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale individuazione ai fini dell'assunzione.

E' fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere all'assunzione di cui trattasi, di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo preminenti esopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare altro candidato in possesso dei requisiti richiesti o provvedere ad avviare altra selezione.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie vigenti.

Art. 8 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ' DELLE DICHIARAZIONI RESE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 9 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio

Gestione risorse e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza dell'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 180 (centoottanta).

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso l'Ufficio Personale del Comune di Marradi sito in Piazza Scalette n.1 negli orari di apertura degli Uffici.

Copia dell'avviso e dello schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.marradi.fi.it

Art. 10 - NORME FINALI.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni della legge 12/03/1999, n. 68, nonché delle disposizioni della legge 10/04/1991, n. 125 concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali (compresi i dati sensibili) forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Marradi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Marradi titolare del trattamento.

Marradi, li 19.08.2023

Il Responsabile del Servizio Risorse
f.to Dr. Roi Giorgi

