

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL PROFILO AMMINISTRATIVO CAT. C POS. EC. C1 – PART-TIME 50% A TEMPO DETERMINATO SEI MESI (RINNOVABILI UNA SOLA VOLTA) PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SISMA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

**VISTO** l'art. 50 bis Legge n. 229/2016;

**RICHIAMATE:**

- il decreto del Presidente della Giunta regionale n.155 del 21 settembre 2023 “Evento sismico del 18/09/2023. Dichiarazione di stato di emergenza regionale ai sensi dell'art. 24, comma 1 e comma 3 della L.R. 45/2020 per il territorio della Città Metropolitana di Firenze, zona del Mugello a confine con l'Emilia Romagna”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1226 del 23 ottobre 2023 avente ad oggetto “DPGR 155/2023. Individuazione, ai sensi dell'articolo 24 comma 5 LR 45/2020, dei Comuni colpiti dagli eventi sismici del 18 Settembre 2023 che hanno interessato il territorio della Città Metropolitana di Firenze, zona Alto Mugello, attivazione del finanziamento e prime indicazioni per assegnazione, erogazione e rendicontazione delle risorse”;
- il Decreto della Regione Toscana n. 26456 del 30/11/2023 con il quale, in attuazione della D.G.R. n. 1226/2023, è stato approvato il Piano degli interventi urgenti in conseguenza dell'evento sismico che ha colpito il giorno 18 settembre 2023 il territorio dei comuni di Marradi e di Palazzuolo sul Senio di cui all'Allegato 1, comprensivo di n. 19 interventi ai sensi dell'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n.1/2018, per un totale complessivo di euro 1.606.617,57, suddivisi in:
  - n. 9 interventi di tipo a) per euro 38.591,77
  - n. 2 interventi di tipo b) per euro 51.408,23
  - n. 6 interventi di tipo d) per euro 591.617,57
  - n. 2 intervento di tipo c)/e) per euro 925.000,00;

**VISTI**

- Il D.Lgs. 165/2001;

- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- il D.Lgs. 267/2000 rubricato “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marradi;
- L’articolo 247, comma 1, del decreto-legge 34/2020 (legge 77/2020) secondo cui i concorsi unici possono essere svolti presso sedi decentrate anche attraverso l’utilizzo di tecnologia digitale.
- La L. n.79 del 29.06.2022 di conversione del D.L. 36/2022;

## RENDE NOTO CHE

### Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il profilo di Amministrativo Cat. C pos. Ec. C1 part time a tempo determinato sei mesi (rinnovabile per il medesimo periodo) per la gestione dell’emergenza sisma, ai sensi del Decreto Regione Toscana n. 26456 del 30/11/2023.

La durata del contratto è prevista per 6 mesi con possibilità di proroga nel rispetto della vigente disciplina normativa e funzionalmente alla gestione dell’emergenza post-sisma.

Le assunzioni sono disposte per far fronte all’emergenza sisma 2023 ed eventuali proroghe sono legate alla normativa puntuale e nei limiti degli stanziamenti previsti e autorizzati.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni sarà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Il trattamento economico riservato è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito istituzionale dell’ARAN, ai sensi del CCNL del personale del comparto delle autonomie locali, categoria C, livello economico C1, inclusivo dello stipendio di base ed addizionalmente dell’assegno per il nucleo familiare se dovuto, della 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti.

Il presente avviso di selezione costituisce *lexspecialis*; la partecipazione, pertanto, comporta l’incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella presente premessa e nei successivi articoli, nonché di tutto quanto disposto dalle successive modifiche ed integrazioni alle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

### Art. 2 – Requisiti per l’ammissione

Il candidato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dovrà:

- 1) possedere la cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell’Unione Europea, alle condizioni previste dall’art. 3 del DPCM 07.02.1994, n.174);
- 2) essere in possesso del **diploma scuola secondaria di secondo grado o equipollenza certificata**;
- 3) avere idoneità psico-fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto di selezione;
- 4) non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
- 5) non aver riportato condanne e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero esser stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

- 7) possedere la patente di guida B in corso di validità;

**Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

### **PREFERENZE**

Ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

A parità di titoli e di numero di figli a carico, è preferito il candidato più giovane di età.

### **Art. 3 – Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum vitae (datato, sottoscritto, che attesti le specifiche esperienze lavorative e le esperienze di formazione professionale) dovrà contenere le dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

Il Comune di Marradi si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire al Comune di Marradi entro e non oltre le ore 13.00 del giorno martedì 23 gennaio – via PEC all'indirizzo: [comune.marradi@postacert.toscana.it](mailto:comune.marradi@postacert.toscana.it) o in modalità cartacea presso l'Ufficio Protocollo aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00.

Le domande presentate via PEC dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, anche non personale. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite PEC, dovranno risultare sottoscritti con firma digitale oppure firmati in calce e scansionati in formato PDF.

Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

### **Art. 4. Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità formale, dal Responsabile del Servizio.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- domanda pervenuta oltre il termine ultimo assegnato;

L'elenco degli ammessi e tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito del Comune di Marradi.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 5. Modalità di selezione e criteri di valutazione**

La valutazione dei curricula dei candidati verrà effettuata da una Commissione nominata dal Responsabile del servizio. La Commissione valuterà il curriculum, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione. A seguito delle valutazioni da parte della Commissione esaminatrice i candidati ritenuti idonei sosterranno il successivo colloquio nella data del giorno giovedì 25 gennaio presso la sede del Comune Piazza Scalelle n. 1.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Funzioni locali e del presente avviso di selezione.

Le domande devono contenere la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti indicati in premessa, oltre ai seguenti ulteriori dati:

- Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;

- La residenza;
- Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:
  - Il possesso della cittadinanza italiana;
  - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - Idoneità fisica all'impiego;
  - Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina prevista dall'art 5 del DPR 487/1954 e ss.mm.ii.;
  - La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando, con dichiarazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data e la votazione riportata. Per titolo di studio equipollente deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza da parte dell'Autorità competente;
  - L'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio, specificando per ognuno le indicazioni sopra descritte;
  - Il possesso dei titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione dell'ente, della durata, della tipologia (tempo pieno o tempo parziale indicando le ore settimanali di servizio), della categoria di inquadramento e del profilo professionale;
  - Indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art 75 del decreto medesimo.

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'art.46 comma 1 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 purché **sottoscritta dal candidato e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità**. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

E' inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

#### **Art. 6 – Esclusioni**

La mancata indicazione delle generalità, la carenza dei requisiti, la mancata allegazione della copia del documento di identità, il mancato pagamento della quota di iscrizione e la mancata indicazione/produzione di qualsiasi degli elementi richiesti dal presente avviso comportano, se non sanati entro il termine perentorio di presentazione della domanda, l'esclusione dalla selezione. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marradi. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune vale come notifica ai destinatari interessati.

#### **NORMATIVA DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Marradi e dal presente avviso.

La selezione pubblica si svolgerà con le modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza verranno valutati esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

Trovano inoltre applicazione le norme contenute nella legge n. 68/99 e le altre leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini.

#### **Art. 7 – Valutazione dei titoli**

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino ad un massimo di 10 punti per i titoli, in base ai criteri disposti dai punti sub A), B) e C) sotto elencati:

<b>A) TITOLO DI STUDIO – DIPLOMA DI MATURITA’</b>	
<i>VOTO</i>	<i>PUNTI</i>
60 (opp 36)	0
Da 61 a 69 (opp da 37 a 42)	0,5
Da 70 a 79 (opp da 43 a 48)	1
Da 80 a 89 (opp da 49 a 54)	2
Da 90 a 95 (opp da 55 a 58)	3
Da 96 a 100 (opp da 58 a 60)	5

<b>B) ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
	<i>PUNTI</i>
Almeno sei mesi anche non consecutivi in pari o superiore categoria e profilo	1
Almeno sei mesi in categoria immediatamente inferiore al profilo anche non consecutivi	0, 5
Saranno valutate solo le esperienze lavorative presso le pubbliche amministrazioni, anche con contratti di lavoro interinale. Non saranno presi in considerazione incarichi di collaborazione	

<b>C) CURRICULUM PROFESSIONALE</b>	
<i>FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI</i>	
L’attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti al profilo da ricoprire, corsi di aggiornamento e formazione, incarichi svolti anche come lavoratore autonomo, nonché di attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevante ai fini delle posizioni da ricoprire.	
Verrà inoltre data particolare rilevanza all’aver partecipato a corsi di specializzazione o Master attinenti alle pubbliche amministrazioni.	
<b><u>Non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare senza l’indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico, oppure senza l’indicazione dell’ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico</u></b>	

#### **Art. 8 – Materie del colloquio**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- La normativa contenuta nel Testo Unico per gli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto amministrativo, civile e costituzionale;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale – libro II, titolo II);
- Normativa e prassi relative all'emergenza sisma 2016: Ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile, Ordinanze del Commissario per la Ricostruzione e D.L. 189/2016;
- Elementi normativi in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni;
- Norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs 81/2008);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle piattaforme informatiche più diffuse
- Conoscenza della lingua inglese

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino ad un massimo di 30 punti a seguito del colloquio.

#### **Art. 9 – Graduatoria**

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei titoli riconosciuti dalla commissione e dalla valutazione del colloquio. La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Marradi. A parità di punteggio si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente. La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando part-time. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate in ordine di punteggio. Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio del personale del Comune di Marradi. Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL e dal regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni. Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle autocertificazioni, il candidato, anche già assunto, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti. Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Marradi. Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro in conformità al D.Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Responsabile del Personale del Comune di Marradi.

#### **Art. 11 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne

rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Gianluca Parodi.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico 055 8045005 o scrivere all'indirizzo e-mail [servizio.affarigenerali@comune.marradi.fi.it](mailto:servizio.affarigenerali@comune.marradi.fi.it)

Copia del bando è disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune di Marradi e sul sito internet [www.comune.marradi.fi.it](http://www.comune.marradi.fi.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE