

# **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DEL COMUNE DI MARRADI PER LE ANNUALITA’ 2023 e 2024**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

rende noto che il Comune di Marradi, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 60 del 29.06.2023 e n. 73 del 13.07.2023 e della determinazione n. 131 del 19.07.2023, intende affidare il servizio di “Informazione e accoglienza turistica per il Comune di Marradi”.

In esecuzione degli indirizzi di cui sopra, il Comune intende effettuare un’indagine di mercato esplorativa al fine di stipulare una convenzione per la GESTIONE DELL’UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PER LE ANNUALITA’ 2023 E 2024.

Il presente avviso è da intendersi con scopo esclusivamente esplorativo, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l’Amministrazione precedente. Il Comune si riserva di modificare gli importi economici e le clausole e di sospendere, modificare, revocare o annullare le procedure relative al presente avviso esplorativo e non dar seguito all’atto convenzionale di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna.

### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Marradi

Pec [comune.marradi@postacert.it](mailto:comune.marradi@postacert.it)

Responsabile del Procedimento: Tommaso Triberti

Mail: [servizio.affarigenerali@comune.marradi.fi.it](mailto:servizio.affarigenerali@comune.marradi.fi.it)

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il contraente dovrà garantire almeno le seguenti attività

- informazioni turistiche relative alla capacità ricettiva delle strutture del territorio comunale, ai programmi di attività ed iniziative culturali, ricreative, turistiche, che si svolgono nel Comune;
- informazioni su itinerari turistici, viabilità, orari dei mezzi di comunicazione, monumenti, luoghi di interesse e ogni altra indicazione di interesse turistico;
- elaborazione di progetti e proposte di sviluppo ed operatività turistica, in accordo con l’Ufficio turistico comunale e l’Assessore al Turismo, anche in collaborazione con altre associazioni, da presentare per l’approvazione al Comune, potendo beneficiare di eventuale compartecipazione alla spesa sostenuta;
- distribuzione di materiale informativo ed illustrativo e di pubblicazioni comunque di interesse turistico locale, previa autorizzazione dell’Assessorato competente;
- favorire la conoscenza del sistema turistico attraverso l’analisi delle varie tipologie di aziende turistiche (alberghi, tour operator, ristoranti, operatori congressuali, APT, organizzazioni museali, parchi, ecc.), anche nel loro rapporto con l’ambiente economico, la domanda e le politiche pubbliche;

### **MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Ai fini di un’adeguata esecuzione del servizio, l’aggiudicatario dovrà espletare il servizio di accoglienza e informazione turistica comunale" in ottemperanza della L.R.T. n. 86 del 20.12.2016, “Testo Unico del Sistema Turistico Regionale”; del "Regolamento di attuazione della legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86, Testo unico del sistema turistico regionale", approvato con Decreto del Presidente della G.R.T. 7 agosto 2018, n. 457/R; degli artt. 35 e 56 del D. Lgs. 03.07.2017, n. 117, "Codice del Terzo settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n. 106", delle vigenti norme in materia di contratti pubblici e secondo termini e modalità previsti dalla specifica convenzione di servizio.

Le funzioni, le caratteristiche e le modalità di erogazione del servizio sono esplicitate nel Titolo I, Capi I e II della L.R.T. n. 86 del 20.12.2016, "Testo Unico del Sistema Turistico Regionale" e nel Titolo II, Capo I del "Regolamento di attuazione della legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86, Testo unico del sistema turistico regionale".

Le modalità di rimborso delle spese sostenute e documentate dall'affidatario ed i contenuti della convenzione saranno desunti dal succitato art. 56 del D. Lgs. 03.07.2017, n. 117.

Il soggetto gestore dovrà garantire le seguenti prestazioni, nelle modalità che saranno successivamente oggetto di maggior dettaglio nella convenzione:

- Apertura minima giornaliera (da lunedì a sabato compresi) al pubblico dell'Ufficio Informazioni Turistiche del Comune di Marradi;
- Nel periodo aprile-ottobre garantire anche l'apertura domenicale;
- Nel periodo novembre-marzo possibilità di prevedere un giorno feriale settimanale di chiusura al pubblico
- Pulizia dei locali;
- Manutenzione ordinaria dei locali (è fatto divieto all'associazione di eseguire modifiche strutturali agli spazi concessi ed agli impianti senza la preventiva autorizzazione scritta dell'amministrazione comunale);

Si rimanda in ogni caso alla definizione della Convenzione per l'individuazione delle modalità e orari di espletamento dell'attività.

Il servizio deve svolgersi a cura ed oneri dell'aggiudicatario e con personale retribuito e volontario di quest'ultimo, restando il Comune escluso da qualsiasi controversia riguardante i rapporti di lavoro, comprese le eventuali controversie con enti previdenziali ed erariali.

Il personale destinato al servizio dovrà avere maturato esperienza almeno quinquennale nell'ambito di uffici di informazione ed accoglienza turistica, od uffici analoghi, ed avere padronanza verbale e scritta di almeno due lingue straniere, tra cui l'inglese.

L'affidatario assume ogni responsabilità civile relativa alla gestione del servizio e stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni da responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera con massimali adeguati, copia della quale deve essere consegnata all'amministrazione comunale.

L'affidatario può effettuare il servizio di prenotazione per i turisti nel rispetto delle normative regionali e nazionali vigenti.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente deve:

- essere un'associazione pro-loco che sia un'associazione di promozione sociale oppure un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale, iscritta da almeno 6 mesi al registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS);
- aver svolto le medesime prestazioni oggetto della presente procedura presso pubbliche amministrazioni per almeno 2 anni negli ultimi 5 anni;
- essere in possesso dei requisiti di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

## **CONDIZIONI DELLA PROCEDURA**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione di soggetti che esprimano manifestazione di interesse a ricevere invito a presentare l'offerta nella procedura comparativa che sarà successivamente attivata da questo Ente.

La procedura comparativa avverrà ai sensi e secondo quanto previsto all'art. 56 del D. Lgs. 03.07.2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n. 106".

La procedura comparativa fra i soggetti idonei avverrà mediante la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di criteri indicati nella lettera di invito, a seguito di presentazione di idonea progettualità.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, purché idonea, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di avviare una negoziazione diretta con il soggetto che ha inviato la stessa.

L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'affidamento, nel caso in cui nessuna manifestazione di interesse risulti idonea in relazione all'oggetto del servizio o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, oppure di sospendere la selezione o indirne una nuova.

### **OGGETTO IMPORTO E DURATA DELLA CONVENZIONE**

Il servizio di che trattasi ha durata fino al 31.12.2024, come da deliberazione della Giunta Comunale per il quale l'Amministrazione Comunale ipotizza di destinare la cifra massima di € 10.000,00 annui, corrispondente all'importo massimo previsto per il rimborso delle spese di cui all'art. 56 comma 2 e 4 del D. Lgs. 117/2017.

### **LOCALI E ATTREZZATURE**

Per l'espletamento del servizio, il Comune concede in uso gratuito i propri locali posti al piano primo dell'immobile denominato Urban Center, via della Repubblica, denominati nel Regolamento d'uso dello stesso come "SALA CONVEGNI".

Restano a carico dell'Amministrazione comunale le spese relative alle utenze, salvo quelle relative alle utenze telefoniche e di connessione dati.

Il servizio è affidato tramite convenzione (ai sensi dell'art. 56 commi 2 e 4 del D.Lgs. 117/2017) con spese a carico dell'affidatario.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Al fine di essere invitati alla successiva procedura comparativa, i soggetti interessati dovranno far pervenire specifica manifestazione di interesse (debitamente sottoscritta), secondo il modulo in Allegato A1) al presente avviso, e un progetto sintetico. **La domanda dovrà pervenire entro il 31.07.2023 alle ore 13:00 tramite piattaforma informatica START di proprietà della regione Toscana.**

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento e conformemente al Regolamento U.E. 679/2016, al D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale [www.comunemarradi.it](http://www.comunemarradi.it) "Homepage" e nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti".

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Triberti Tommaso, tel: 0558045005 int. 3; mail: [servizio.affarigenerali@comune.marradi.fi.it](mailto:servizio.affarigenerali@comune.marradi.fi.it)