



COMUNE DI MARRADI

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio

"Gestione Risorse"

Allegato alla Determinazione n. 198/2023

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N° 267/2000 NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO" (CAT. D) PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE INERENTE LA GESTIONE, IL FOLLOW UP E LA RENDICONTAZIONE PNRR.

Il Responsabile del Servizio

Visti:

- gli articoli 50, comma 10, 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il vigente D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare dell'art. 36;
- il DPR n 445/2000 e s.m.i, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- i vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato, in particolare dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'esclusione degli oneri per le assunzioni di dirigenti, responsabili ed alte specializzazioni di cui all'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 07/09/2023 con oggetto: Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Rende noto

che il Sindaco intende procedere alla individuazione di un soggetto a cui conferire un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, per lo svolgimento di funzioni di alta specializzazione di carattere Economico-Finanziario, in particolare per la gestione, follow up rendicontazione dei progetti PNRR, acquisite attraverso esperienze di lavoro (preferibilmente presso enti pubblici) e/o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia Economico-Finanziaria che richieda una costante attività di aggiornamento normativo.

Si richiedono, inoltre, competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

1. Oggetto dell'incarico e caratteristiche della posizione

Il soggetto prescelto sarà assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato **fino alla scadenza del mandato del Sindaco** (ordinariamente previsto per la primavera 2028) e verrà inquadrato nel profilo professionale Specialista in attività Economico-Finanziarie (**cat. D**).

2. Trattamento giuridico ed economico

Nel rispetto dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Area personale non dirigente, del Comparto Regioni – Enti Locali per il personale di categoria di Funzionario tecnico area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D), posizione economica D1, profilo professionale Specialista in attività Economico-Finanziarie. Viene determinata una retribuzione di posizione e di risultato, sulla base dei criteri di graduazione delle Posizioni Organizzative attualmente vigenti presso il Comune di Marradi.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

3. Requisiti generali, requisiti specifici ed esperienza professionale

Piazza Scalelle 1-50034 MARRADI (FI) -Cod.fisc. Part. IVA
01315320489
- Tel 055 8045005 int. 6



COMUNE DI MARRADI

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio

"Gestione Risorse"

3.a. Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n.174/1994 e Trattato C.E. del 1957).
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- Non incorrere nel divieto di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito con modifiche dalla legge 135/2012 come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito con legge 114/2014;
- Assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
- Inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblicaamministrazione;
- Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

3.b. Requisiti specifici:

possesso del seguente titolo di studio, alternativamente: Diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o Statistica ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004. Per eventuali titoli riconosciuti equiparati o equipollenti è necessario citare, nella domanda di partecipazione, il relativo decreto. Gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno citare il relativo decreto dell'autorità competente di equipollenza con il titolo italiano richiesto. I cittadini della Comunità Europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere sciolta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato;

3.c. Esperienza professionale (opzioni alternative):

- aver ricoperto incarichi presso la Pubblica Amministrazione, comparto Regioni – Enti Locali, con analogo profilo professionale per un periodo non inferiore a 2 (due) anni;
- particolare specializzazione professionale in materia, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per un minimo di due anni presso amministrazioni pubbliche, aziende private o in proprio.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, nonché di revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori della Commissione.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità

Piazza Scalelle 1-50034 MARRADI (FI) -Cod.fisc. Part. IVA
01315320489

- Tel 055 8045005 int. 6



COMUNE DI MARRADI

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio

"Gestione Risorse"

negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

3. Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum vitae (datato, sottoscritto, che attesti le specifiche esperienze lavorative e le esperienze di formazione professionale) dovrà contenere le dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

Il Comune di Marradi si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere spedita al Comune di Marradi – esclusivamente via PEC all'indirizzo: comune.marradi@postacert.toscana.it e pervenire entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 16 Ottobre 2023.**

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, anche non personale. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, dovranno risultare sottoscritti con firma digitale oppure firmati in calce e scansati in formato PDF.

Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

4. Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità formale, dal Responsabile del Servizio.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- domanda pervenuta oltre il termine ultimo assegnato;

L'elenco degli ammessi e tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito del Comune di Marradi.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

5. Modalità di selezione e criteri di valutazione

La valutazione dei curricula dei candidati verrà effettuata da una Commissione nominata dal Responsabile del servizio. La Commissione valuterà il curriculum, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione. A seguito delle valutazioni da parte della Commissione esaminatrice i candidati ritenuti idonei sosterranno il successivo colloquio conoscitivo - motivazionale con il Sindaco **nella data del 23 Ottobre 2023 ore 15:00 presso la sede del Comune Piazza Scalelle n. 1,** finalizzato ad accertare qualità attitudinali, sensibilità e capacità gestionale e organizzativa possedute.

Qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla



COMUNE DI MARRADI

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio

"Gestione Risorse"

insussistenza di cause di inconfirmità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Funzioni locali e del presente avviso di selezione.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Marradi, Piazza Scalelle, 1 50034 – Marradi (FI) PEC: comune.marradi@postacert.toscana.it

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Marradi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. n. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. n. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

7. Norme finali

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico di responsabile qualora non individuati candidati idonei per la professionalità richiesta.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione. E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione verranno pubblicate sul sito internet del Comune

Piazza Scalelle 1-50034 MARRADI (FI) -Cod.fisc. Part. IVA
01315320489
- Tel 055 8045005 int. 6



COMUNE DI MARRADI

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio

"Gestione Risorse"

di Marradi e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Cosimo Damiano Calò.

Per informazioni sulla procedura e sul posto a selezione i candidati possono contattare il Comune allo 055/845005 int.6 oppure inviare una mail a protocollo@comune.marradi.it

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del comune di Marradi, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi" e sotto ogni altra idonea forma di pubblicità in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D. Lgs. 33/2013.

Marradi, 03 Ottobre 2023

Il Responsabile del procedimento F.to Dott. Cosimo Damiano Calò.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.