



COMUNE DI MARRADI
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 149 Del 30-10-2014

Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014 E ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE

L'anno duemilaquattordici e questo giorno trenta del mese di ottobre in Marradi nella Residenza Municipale, presso la Sala delle Adunanze, alle ore 12:00,

All'appello risultano:

		Presente/Assente
TOMMASO TRIBERTI	Sindaco	P
RUDI FRASSINETI	Vice-Sindaco	P
ANDREA SARTONI	Assessore	P
MARZIA GENTILINI	Assessore	A

Partecipa il segretario Comunale Dott.ssa GRAZIA RAZZINO, incaricata della redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, il Sindaco Sig. TRIBERTI TOMMASO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI MARRADI

PROVINCIA DI FIRENZE

DELIBERAZIONE N. 149 DEL 30-10-2014

Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014 E ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta presentata dal Segretario Comunale avente l'oggetto sopraindicato ed allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTI gli allegati pareri resi in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Ragioniere Comunale, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n. 267/2000, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

CON VOTAZIONE unanime favorevole resa ed accertata nei modi di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta del Segretario Comunale avente l'oggetto sopraindicato ed allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO altresì** che chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi;
3. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D. Lgs. n. 267/00 stante l'urgenza di formalizzare l'assegnazione degli obiettivi indicati nel PEG



COMUNE DI MARRADI

PROVINCIA DI FIRENZE

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE le norme e circolari di seguito indicate:

- artt. 88, 97, 107, 108, 169 e 175 del D.Lgs. 267/2000;
- art. 4 del D. Lgs. 165/2001;
- D.Lgs. 150/2009;
- il vigente statuto dell'ente;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; il Regolamento per le disciplina dei controlli interni
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e in particolare gli artt. 8 e 9

PREMESSO CHE il Consiglio Comunale con deliberazione n. 36 del 11.07.2014, immediatamente esecutiva, ha proceduto all'approvazione del bilancio di previsione 2014 ai sensi dell'art. 162, 1° comma, D. Lgs. n. 267/2000, corredato del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica riferiti al triennio 2014/2016;

RICHIAMATO il D.lgs 150/2009 (cosiddetto decreto Brunetta), con il quale si dà attuazione alla legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare l'art. 4 che stabilisce che ogni Amministrazione sviluppi, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

RICHIAMATE le delibere della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche CIVIT :

- n. 112/2010 ad oggetto "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (art. 10 c.1 lettera a. del D.Lgs. 150/2009)" contenente istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance e che trova applicazione immediata per i ministeri, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, gli enti pubblici non economici nazionali e le agenzie fiscali, mentre contiene le linee guida per regioni, enti locali ed amministrazioni del Servizio sanitario nazionale;
- n.121/2010 ad oggetto "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto -L'applicazione del Decreto legislativo n.150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di *Ciclo della Performance*-"
- n. 1/2012 ad oggetto "Linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della performance"
- n. 6/2013 ad oggetto "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance"

RILEVATO che nella definizione del ciclo di gestione della performance occorre, tenere conto del collegamento e dell' integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;

CONSIDERATO CHE:

- Il Piano della performance rappresenta il collegamento tra le linee del programma di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione



COMUNE DI MARRADI

PROVINCIA DI FIRENZE

chiara ed unitaria delle performance attese nell'ente per approntare e risolvere i bisogni dell'utenza.

- Il Bilancio, la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituiscono il Piano della performance dell'ente.
- La Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), di competenza dell'organo consiliare, rappresenta il documento di programmazione delle performance strategica annuale e triennale degli obiettivi e strategie del programma di mandato del Sindaco.
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), strutturato per i vari settori di cui si articola l'ente, rappresenta il documento di programmazione operativa ed attuativa degli indirizzi e degli obiettivi strategici. Tale strumento di programmazione, proposto dal Segretario generale, viene approvato dalla giunta comunale;

RILEVATO che il Piano Esecutivo di Gestione ad oggi non è stato formalmente approvato, ma che comunque gli obiettivi di Peg sono stati di fatto programmati e realizzati secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione (anche in recepimento di una parte degli obiettivi già realizzati nella prima parte dell'anno), e, quindi, regolarmente monitorati al 30 settembre 2014;

PRECISATO che:

- sulla base del bilancio di previsione annuale 2014 deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi della gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie, ai Responsabili dei Settori;
- con il bilancio di previsione annuale 2014 deliberato dal Consiglio a ciascun Servizio è stato affidato un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del Servizio (art. 165, 9° comma, D. Lgs. 267/00);
- il Piano Esecutivo di Gestione rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di bilancio;
- il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio il responsabile;
- gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione del potere di accertamento delle entrate e di impegno delle spese da parte dei responsabili dei settori;
- con il Piano Esecutivo di Gestione la Giunta assegna gli obiettivi ai Responsabili dei Servizi e accerta la rispondenza agli atti di programmazione generale;
- il Piano Esecutivo di Gestione rappresenta il momento della "negoziazione" degli obiettivi e delle dotazioni finanziarie perfezionato tra la Giunta e i Responsabili dei Servizi;

VISTI gli indirizzi generali contenenti gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale individuati nelle linee di mandato.

VISTI altresì gli allegati alla presente, quali parte integrante e sostanziale, che derivano e sono strettamente collegati con le politiche strategiche dell'Ente ed i programmi di attività riferiti a ciascuna Settore, e in particolare:

- Ogni Responsabile del Servizio con l'Assessore rispettivamente competente hanno



COMUNE DI MARRADI

PROVINCIA DI FIRENZE

esaminato gli obiettivi strategici assegnati e li hanno valutati significativi, misurabili e basati su dati certi e affidabili;

- Gli obiettivi del PEG di ciascun Servizio sono stati esaminati con le stesse risultanze nelle sue parti contenenti le azioni, le risorse umane e strumentali assegnate, i tempi e gli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Gli obiettivi di PEG di ciascun servizio sono stati “pesati”, (con proposta del membro interno del Nucleo di Valutazione) secondo i seguenti parametri;

Strategicità per l'Ente (da parte della Giunta)

Rilevanza esterna

Complessità

Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria

- Gli obiettivi del PDO di ciascun Servizio sono stati esaminati con le stesse risultanze nelle sue parti contenenti le azioni, le risorse umane assegnate, i tempi e gli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, la necessità di attivazione di incarichi esterni;

RICHIAMATA altresì la deliberazione n. 52 del 09/10/2014 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione per la gestione associata del nucleo di valutazione;

PROPONE

1. DI PRENDERE ATTO CHE:

- il *Piano Esecutivo di Gestione -anno 2014*, di cui alla presente deliberazione è strutturato sui seguenti elementi informativi con riferimento ai piani di attività inseriti nella relazione previsionale e programmatica e secondo la struttura originaria:
 - Servizio di riferimento, relativo responsabile;
 - Schede degli obiettivi relativi a ciascun Servizio complete di descrizione, indicatori di risultato e obiettivo strategico associato, nonché le risorse umane assegnate, e pesatura dei quattro parametri indicati;
 - Schede sintetiche degli obiettivi, con relativa pesatura relativizzata, per ciascun servizio di supporto all'attività monitoraggio del Nucleo di Valutazione;
- il *Piano Dettagliato degli Obiettivi – anno 2014* di cui alla presente deliberazione è coerente con la programmazione superiore e costituisce un primo dettaglio di obiettivi e svolgimento dell'attività del singolo settore articolato per uffici sulla base del quale la Giunta richiederà apposita verifica di gestione ai Responsabili e si struttura come segue:
 - Settore di riferimento e relativo responsabile
 - Ufficio assegnatario dell'obiettivo
 - Schede degli obiettivi relativi a ciascun Settore complete di descrizione, diagramma di Gantt, e indicatori di risultato;
 - Risorse umane impiegate per il raggiungimento dell'obiettivo;



COMUNE DI MARRADI

PROVINCIA DI FIRENZE

2. DI STABILIRE CHE il *Piano della Performance – anno 2014* è costituito dal Bilancio di Previsione 2014, dalla Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2014-2016, da Piano Esecutivo di Gestione 2014 (PEG) ai sensi del Regolamento sull' Ordinamento dei Servizi e degli Uffici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 31.01.2000 e successive modificazione ed integrazioni;

3. DI DARE ATTO CHE il Piano delle Performance così strutturato è coerente con i principi e le linee guida esplicitate nelle deliberazioni CIVIT n. 112/2010 ad oggetto “Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (art. 10 c.1 lettera a. del D.Lgs. 150/2009)” e n.121/2010 ad oggetto “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto -L'applicazione del Decreto legislativo n.150/2009 negli Enti Locali; le Linee guida dell'ANCI in materia di *Ciclo della Performance-*”, n. 1/2012 ad oggetto “Linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della performance”, e n. 6/2013 ad oggetto “Linee guida relative al ciclo di gestione della performance”;

4. DI APPROVARE il *Piano Esecutivo di Gestione (PEG)* anno 2014 - parte descrittiva, di cui all'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, comprensivo del monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi al 30 settembre 2014, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa;

5. DI ASSEGNARE ai Responsabili di Servizio il compito dell'accertamento e del regolare afflusso delle entrate di loro competenza nei tempi e modi stabiliti dalla legge e dal vigente regolamento di contabilità;

6. DI ASSEGNARE altresì le risorse finanziarie ai Responsabili di Servizio con riferimento al bilancio di previsione 2014 approvato e risultanti dai prospetti allegati

7. DI PREVEDERE che l'organo esecutivo, in aggiunta ai report periodici previsti dal piano di gestione e ai controlli di cui all'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 sullo stato di avanzamento dei programmi e dei progetti, possa richiedere in qualunque momento e in qualsiasi forma ai Responsabili dei Servizi la dimostrazione dello stato di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione anche con invio all'esame dell'organo esecutivo delle determinazioni dirigenziali e degli atti gestionali adottati;

8.. DI DISPORRE che:

- il Servizio Affari Generali invii copia della presente deliberazione a tutti i Responsabili di Servizio e che, a loro volta, ne diano informazione e/o comunicazione agli uffici del proprio Servizio, al Nucleo di Valutazione;
- provveda alla pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione;

9. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D. Lgs. n. 267/00 stante l'urgenza di formalizzare l'assegnazione degli obiettivi indicati nel PEG



COMUNE DI MARRADI

PROVINCIA DI FIRENZE

Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014 E ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE

SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 Dlgs 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione, **ESPRIME PARERE Favorevole DI REGOLARITA' CONTABILE**

Marradi, li 30-10-2014

Il Responsabile del servizio
f.to **Dall'Omo Barbara**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 Dlgs 267/2000, **ESPRIME PARERE Favorevole** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione

Marradi, li 30-10-2014

Il Segretario Comunale
f.to **Dott.ssa GRAZIA RAZZINO**



COMUNE DI MARRADI

PROVINCIA DI FIRENZE

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to TRIBERTI TOMMASO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa GRAZIA RAZZINO

VISTO l'art n. 107, comma 3, e n. 109 ,comma 2, del D. Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Sindaco n. 01/2014 del 09.01.2014 con il quale la dipendente rag. Mara Ierpi, è stata nominata Responsabile del Servizio Affari Generali;

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi in pubblicazione i giorni consecutivi di legge

Marradi, 26-11-2014

IL Responsabile del Servizio
F.to IERPI MARA

VISTO l'art n. 107, comma 3, e n. 109 ,comma 2, del D. Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Sindaco n. 01/2014 del 09.01.2014 con il quale la dipendente rag. Mara Ierpi, è stata nominata Responsabile del Servizio Affari Generali;

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è eseguibile al momento della sua adozione ai sensi dell'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Marradi, 26-11-2014

IL Responsabile del Servizio
F.to IERPI MARA