



COMUNE DI MARRADI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA ANNO EDUCATIVO 2021/2022 - NIDO D'INFANZIA "Papaveri e papere"



PREMESSA: *Il presente bando è valido salvo diverse disposizioni che dovessero essere emanate in relazione agli eventuali sviluppi, al momento non prevedibili, dell'emergenza sanitaria in atto. Tali eventuali modifiche alle ordinarie modalità di svolgimento dei servizi saranno apportate in attuazione delle disposizioni normative e delle prescrizioni sanitarie adottate dalle Autorità competenti, anche nel corso dell'anno educativo, e ne sarà data la più ampia pubblicità a tutti gli interessati.*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- la L.R. 32/2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" ed il Regolamento attuativo nr. 41/R del 30 luglio 2013";
- il Regolamento del Servizio rivolto alla Prima Infanzia "Papaveri e Papere", approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 7 del 26.01.2012;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 189 del 30.12.2020 con la quale sono state approvate le tariffe;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 50 del 03 maggio 2021 con la quale sono stati modificati i criteri per la redazione delle graduatorie per l'accesso ai servizi educativi per l'anno scolastico 2021/2022;

RENDE NOTO

che è indetto un bando per l'assegnazione dei posti nel servizio educativo per la prima infanzia **NIDO D'INFANZIA "Papaveri e Papere"** che si renderanno disponibili nell'anno educativo 2021/2022, che accoglierà fino a 17 bambini in contemporanea, in età compresa fra i 12 ed i 36 mesi, aperto dal lunedì al venerdì nel periodo compreso tra la prima settimana di settembre 2021 ed il 30 luglio 2022, con sospensione per le festività come da calendario scolastico regionale.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I bambini potranno accedere al servizio in oggetto al compimento del 12° mese di età.

Il servizio sarà svolto secondo le seguenti modalità e posti disponibili: dal lunedì al venerdì compresi con due fasce orarie (tempo corto e tempo lungo) entrambe con la somministrazione del pasto:

- N. 10 posti: Tempo corto, con pasto (ore 7.30 – 13.30)**
- N. 7 posti: Tempo lungo, con pasto, nelle seguenti articolazioni:**
 - dalle ore 7:30 alle ore 16:00**
 - dalle ore 7:30 alle ore 18:00**

Il Servizio a 'tempo lungo' verrà attivato in caso di raggiungimento del numero minimo di iscritti.



COMUNE DI MARRADI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali

ART. 2 - SOGGETTI RICHIEDENTI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda per l'assegnazione dei posti i genitori, o chi ha la potestà genitoriale del bambino, **anche non residenti nel Comune di Marradi**, nati dal **01.01.2019 al 31.12.2020** (in caso di domande superiori ai posti disponibili verrà data priorità ai residenti) ed in **regola con le vaccinazioni** previste dalla legge, fatto salvo che l'inserimento avverrà a 12 mesi compiuti.

ART. 3 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

I moduli per la presentazione delle domande (vedi Allegato A: Modulo di domanda) sono scaricabili sul sito www.comune.marradi.fi.it o possono essere ritirati presso l'ufficio protocollo il martedì e giovedì dalle 08:30 alle 12:30.

La domanda redatta in ogni sua parte, debitamente firmata da uno dei genitori (o da chi ha la potestà genitoriale del bambino) e con allegato il documento d'identità del richiedente, dovrà essere consegnata a partire dal **19 MAGGIO 2021 fino al 18 GIUGNO 2021 compreso**, giorno di chiusura della raccolta ordinaria di domande, nelle seguenti modalità:

- inviata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.marradi@postacert.toscana.it ;
- inviata tramite-mail semplice a protocollo@comune.marradi.fi.it;
- personalmente all'ufficio protocollo il martedì e giovedì dalle 08:30 alle 12:30.
- Dal 1 giugno 2021 sarà possibile procedere alla compilazione e presentazione della domanda di iscrizione al servizio attraverso il portale istituzionale del Comune di Marradi accedendo al servizio con lo Spid di uno dei genitori del bambino per il quale si avanza la richiesta di ammissione.

Le domande pervenute entro questi termini concorreranno all'assegnazione dei posti disponibili nel Servizio all'inizio dell'anno educativo.

Il presente bando rimane comunque aperto fino al 30 marzo 2022 ed i genitori potranno presentare domanda anche dopo il termine ultimo della scadenza del presente bando. Coloro i quali presenteranno domanda successivamente alla scadenza saranno integrati nella lista d'attesa al momento dell'aggiornamento della graduatoria in relazione al punteggio spettante.

La presentazione della domanda comporta da parte del genitore richiedente l'accettazione integrale di tutte le norme statali, regionali e comunali che regolano la materia.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati tutti i documenti richiesti ai fini delle certificazioni indicate nella relativa modulistica.

A seguito della ricezione della domanda di iscrizione, verrà rilasciata la ricevuta con il numero di protocollo della domanda al fine di poter rintracciare la richiesta nella graduatoria.

ART. 4 - CONFERME DI ISCRIZIONI

I genitori dei bambini già frequentanti il servizio educativo, se interessati a confermare l'iscrizione per l'anno educativo in oggetto, devono presentare l'apposito modulo di conferma nel medesimo periodo e nelle stesse modalità indicate dall'art. 3. Tali richieste, così come deliberato dalla DG nr. 50 del 03 maggio 2021 che approva i criteri di accesso e redazione della graduatoria, hanno la priorità assoluta sulle nuove domande.

Le domande rimaste in lista di attesa per l'anno educativo 2020/2021 risultano decadute alla data del 30.04.2021 e devono pertanto essere ripresentate nei termini previsti dal presente bando.

ART. 5 -PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Tutte le domande pervenute entro il termine di scadenza del presente bando saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che provvederà alla verifica dei requisiti; nel corso dell'istruttoria potranno essere richieste integrazioni alla domanda e alla documentazione presentata ai sensi dell'art. 6 letta b) della L. 241/90.

A ciascuna domanda sarà riconosciuto il punteggio previsto, sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con DG nr. 50 del 03 maggio 2021, che devono esser posseduti alla data di presentazione della domanda.

La precedenza assoluta è riservata ai bambini frequentanti il servizio nell'anno educativo 2020/2021.

A parità di punteggio la precedenza è data ai richiedenti in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI MARRADI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali

- Bambini portatori di handicap o con fratello/i portatore/i di handicap;
- Bambini in affidamento
- Nucleo familiare in condizioni di disagio sociale in carico ai servizi sociali di riferimento

Al termine dell'istruttoria l'ufficio stilerà un'unica graduatoria comprendente:

- coloro i quali hanno effettuato conferma di iscrizione dall'anno educativo precedente che avranno priorità assoluta indipendentemente dal punteggio ottenuto;
- coloro i quali hanno presentato domanda per bambini nati fino al 31.12.2020.

La graduatoria è da intendersi come DEFINITIVA e sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali e pubblicata sul sito istituzionale del Comune entro il 30 giugno 2021.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione ai richiedenti.

La suddetta graduatoria è modificabile soltanto a fronte di accoglimento di ricorsi debitamente motivati da parte degli interessati entro e non oltre il **quinto** giorno successivo la pubblicazione. L'ufficio nei 7 giorni successivi esaminerà i ricorsi pervenuti decidendo motivatamente per l'accoglimento o il rigetto. In caso di accoglimento la graduatoria sarà debitamente modificata e pubblicata nuovamente, con le stesse modalità. Sarà data in ogni caso comunicazione scritta al richiedente dell'esito del ricorso.

Le famiglie utilmente collocate nella graduatoria definitiva verranno invitate ad effettuare l'accettazione del posto, che dovrà essere formalizzata per iscritto entro e non oltre il 30 luglio 2021, nelle stesse modalità previste per la domanda di iscrizione.

La mancata accettazione entro i termini previsti comporta l'annullamento della domanda di ammissione ai servizi.

ART. 6 - AGGIORNAMENTO GRADUATORIA

La graduatoria per l'accesso al servizio è aggiornata:

- **al 30 settembre 2021** con le domande pervenute **dal 19 giugno 2021 al 30 settembre 2021**.

Le domande presentate in questo periodo unitamente a quelle non assegnatarie di posto, costituiranno la lista di attesa per l'ammissione a ricoprire posti che, in seguito ad eventuali rinunce, potranno liberarsi a partire dal 1 ottobre 2021 e al 31 dicembre 2021.

- **al 31 dicembre 2021** con le domande pervenute **dal 01 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021**

Le domande presentate in questo periodo saranno integrate nella lista d'attesa esistente per l'ammissione a ricoprire quei posti che, in seguito ad eventuali rinunce, potranno liberarsi a partire dal 01 gennaio 2022 al 15 marzo 2022.

Resta inteso che la domanda di iscrizione potrà pervenire anche oltre il 31 dicembre 2021 e fino al 1 marzo 2022. Le stesse domande saranno vagliate ed inserite in una successiva graduatoria qualora si rendessero disponibili ulteriori posti eccedenti la graduatoria aggiornata al 31 dicembre.

Al fine di garantire un accesso al servizio rispondente ai bisogni degli utenti indipendente per quanto possibile dal mese di nascita, i genitori dei bambini che compiranno 12 mesi di vita tra il 30 settembre 2021 e il 31 dicembre 2021, utilmente collocati in graduatoria e quindi assegnatari di posto per il servizio educativo, saranno tenuti al pagamento della retta mensile al fine del mantenimento del posto fino al giorno del compimento del 12esimo mese di vita, data nella quale potrà avvenire l'inserimento al servizio.

I genitori potranno decidere in ogni caso di procedere con la rinuncia al posto.

Resta inteso che, in tal caso, per esser nuovamente inseriti in graduatoria dovranno procedere a ripresentare la domanda di ammissione successivamente al compimento del 12esimo mese di vita del bambino.

ART. 7 - RETTA MENSILE

Le famiglie sono tenute a pagare una **retta mensile fissa**, anche in caso di assenza per malattia del bambino, calcolata in base all'indicatore **ISEE** familiare come sotto meglio precisato (confermate con Deliberazione n.189/GC del 30.12.2020) :



COMUNE DI MARRADI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali

Fasce ISEE	Quota TEMPO CORTO (Mensile)	Quota TEMPO LUNGO (Mensile)
Reddito ISEE fino a € 3.000,00	€ 70,00	€ 105,00
Reddito ISEE da € 3.001,00 a € 9.000,00	€ 100,00	€ 135,00
Reddito ISEE da € 9.001,00 a € 16.000,00	€ 120,00	€ 155,00
Reddito ISEE da € 16.001,00 a € 21.999,99	€ 140,00	€ 185,00
Reddito ISEE oltre € 22.000,00	€ 200,00	€ 250,00

E' previsto, in ogni caso, l'abbattimento della tariffa del 20% per il secondo figlio che frequenta contemporaneamente il servizio in questione.

Ai fini dell'applicazione delle suddette tariffe, i genitori sono tenuti ad indicare gli estremi della DSU al momento dell'accettazione del posto o alla presentazione dell'ISEE entro e non oltre il 30 agosto 2021.

In assenza dell'attestazione ISEE, verrà applicata la quota massima, secondo la tipologia del Servizio utilizzato.

E' prevista inoltre una quota pasto da pagare per tutti i frequentanti in base all'effettiva presenza del bambino pari ad € 3,50.

Nella retta mensile fissa, per gli iscritti al Servizio con 'tempo lungo', è prevista la fornitura della merenda.

Le famiglie saranno tenute al pagamento dell'intera tariffa mensile qualora l'inserimento avvenga entro il 15° giorno del mese, saranno invece tenute a sostenere la metà della retta mensile qualora l'inserimento avvenga oltre il 15° giorno del mese.

ART. 8 - OBBLIGO VACCINALE

Si ricorda che i bambini iscritti al Nido d'Infanzia **dovranno essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie** previste dalla normativa nazionale, che costituisce **REQUISITO DI ACCESSO** al servizio educativo. A tal fine comunque si precisa che, ai sensi dell'art. 18 ter comma 1 del decreto-legge 16 ottobre 2017 n. 148, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 dicembre 2017 n. 172, che anticipa la procedura semplificata all'anno scolastico 2021/2022, i genitori/tutori/affidatari NON devono presentare all'atto dell'iscrizione alcuna documentazione, in quanto il rispetto degli adempimenti vaccinali sarà accertato tramite scambio di dati tra il Servizio educativo e l'Azienda Sanitaria Locale.

ART. 9 – RINUNCE E ASSEGNAZIONI DI POSTO IN CORSO DI ANNO EDUCATIVO

Nel caso di rinuncia al posto in corso di anno educativo, la famiglia dovrà far pervenire apposita comunicazione scritta al Comune. In ogni caso la famiglia sarà tenuta a pagare per intero la retta del mese nel quale viene presentata la rinuncia.

Le rinunce al posto potranno esser presentate al Comune fino al 30 marzo 2022.

Oltre tale data non saranno accolte rinunce e l'ammesso al servizio sarà tenuto a pagare la retta mensile anche in caso di mancata frequenza al servizio educativo per i mesi successivi.

Le sostituzioni sono di norma effettuate fino al 30 marzo 2022, utilizzando le domande in lista d'attesa, a partire da quelle con più alto punteggio. Le famiglie saranno tenute al pagamento dell'intera tariffa mensile qualora l'inserimento avvenga entro il 15° giorno del mese, saranno invece tenute a sostenere la metà della retta mensile qualora l'inserimento avvenga oltre il 15° giorno del mese.

ART 10 – INSERIMENTO DEI BAMBINI AL SERVIZIO

L'inserimento dei bambini al servizio educativo per la prima infanzia avviene SEMPRE al compimento del 12 mese di vita del bambino.

Le modalità di inserimento dei bambini nella frequenza al nido è previsto nei primi giorni di ammissione al servizio le cui modalità saranno concordate con le educatrici nel rispetto delle necessità di ogni bambino e della funzionalità del servizio.

ART. 11 – FREQUENZA AL SERVIZIO

Dal momento dell'inserimento del bambino al servizio, la sua frequenza deve avere carattere di continuità.



COMUNE DI MARRADI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali

Le assenze ingiustificate (ovvero senza comunicazione alle educatrici da parte dei genitori) che si prolunghino per periodi superiori ai 15 giorni danno luogo all'avvio del procedimento di decadenza.

L'amministrazione comunale invia, con lettera raccomandata o PEC se disponibile, alla famiglia richiesta di giustificazione motivata assegnando congruo termine per rispondere. In caso di mancata risposta o di motivazioni non ritenute sufficienti ed idonee, il Responsabile del Servizio adotta provvedimento di dimissione del bambino dal servizio.

Al personale del servizio educativo è demandato il compito di registrare quotidianamente le presenze e segnalare all'Ufficio Istruzione e alla Responsabile del Procedimento eventuali assenze superiori ai 15 giorni prive di giustificazione da parte dei genitori che si dovessero verificare.

ART. 12 CALENDARIO DELL'ANNO EDUCATIVO 2021/2022

L'anno educativo inizierà presumibilmente il giorno lunedì 06 SETTEMBRE 2020 (giovedì 02 settembre 2020, per chi ha già frequentato nell'a.e. 2020/2021) **e l'ultimo giorno sarà il 22 LUGLIO 2022.**

Le interruzioni per le vacanze natalizie e pasquali saranno come stabilito dal calendario scolastico regionale.

ART 13 – NUOVO PORTALE REGISTRAZIONE ISCRIZIONI AL NIDO E SERVIZIO MENSA

L'ufficio Istruzione del Comune di Marradi provvederà a dare comunicazione scritta ai genitori, anche per tramite del servizio educativo, delle modalità di iscrizione al nuovo portale comunale dei servizi scolastici ai fini del pagamento delle rette mensili di frequenza al servizio e del pagamento elettronico dei buoni pasto oltre alla segnalazione di assenza giornaliera del bambino dal servizio di mensa.

L'iscrizione al portale sarà obbligatoria per ogni iscritto al servizio.

Sarà cura dell'Ufficio Istruzione offrire la maggiore disponibilità possibile al supporto alle famiglie ai fini dell'implementazione del nuovo portale dando seguito così al rispetto della normativa nazionale in merito ai pagamenti digitali nei confronti della pubblica amministrazione.

ART. 14 - INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di residenza è il titolare del trattamento dei dati personali. I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ed esclusivamente per le finalità di cui all'Art 1 del presente bando, in riferimento agli obblighi di legge ed in occasione della loro comunicazione a terzi. L'informativa completa ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, comprensiva dei diritti esercitabili, è disponibile presso gli uffici comunali e comunque nell'apposita sezione dedicata sul sito internet del Comune di residenza.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cristina Fabbri dell'ufficio Istruzione del Comune di Marradi a cui è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni e chiarimenti.

ART. 16 - NORME TRANSITORIE

L'Amministrazione Comunale si riserva di poter modificare il numero dei posti disponibili, gli orari e le modalità del servizio in virtù della normativa nazionale legata all'esigenza di contenimento dell'emergenza sanitaria Covid-19. Le famiglie potranno quindi, a seguito delle eventuali modifiche che saranno comunicate tempestivamente sul sito del Comune di Marradi, avanzare richiesta di rinuncia al posto nei modi e nei tempi che successivamente saranno individuati e comunque non oltre il 15 marzo 2022.

L'amministrazione comunale si riserva il poter aumentare il numero dei posti disponibili anche in corso di anno educativo. Al fine di ricoprire i posti che si potranno determinare, qualora se ne ravveda l'esigenza e se ne abbia la possibilità, l'amministrazione provvederà allo scorrimento della graduatoria esistente al momento della costituzione di nuovi posti.

ART. 17 – RINVIO

Per quanto non previsto nel presente atto si rimanda a quanto stabilito dalla L.R. 26 luglio 2002, n. 32 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione



COMUNE DI MARRADI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Servizio Affari Generali

professionale e lavoro” e successive modifiche ed integrazioni, agli atti regionali e comunali in materia. Il vigente regolamento zonale dei servizi educativi per la prima infanzia della zona educativa del Mugello e la Carta dei Servizi zonale sono consultabili sul sito istituzionale del Comune all’indirizzo www.comune.marradi.fi.it

La Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Sonia Spacchini

Marradi, li 19/05/2021

Comune di MARRADI – SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ufficio Istruzione

Piazza Scalelle n. 1 – 50034 MARRADI (FI)

Tel. 055.8045005

Referente: Responsabile del Procedimento Dott.ssa Cristina Fabbri

protocollo@comune.marradi.fi.it

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Sonia Spacchini

s.spacchini@comune.marradi.fi.it