

**RESPONSABILE : Rag. Mara Ierpi**

**SERVIZIO 1 - "AFFARI GENERALI" - PDO ANNO 2014**

*UFFICIO Protocollo – Servizi Sociali – Assistente Sociale*

**N.° 1** **Obiettivo:** Interventi socio assistenziali agli adulti in difficoltà ed ai minori

**Descrizione dell'obiettivo:** Il Servizio ha il compito di programmare, organizzare e verificare un insieme articolato di interventi e servizi socio-assistenziali in risposta alle esigenze e ai bisogni dei cittadini. Gli interventi sono rivolti a minori, giovani, famiglie, adulti in difficoltà, anziani, disabili, per rispondere al diritto di ciascun individuo di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale ed economica. Il servizio collabora con diverse istituzioni pubbliche e private e con organizzazioni del terzo settore in un'ottica di sussidiarietà.

	fasì	Risorse umane della fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	%
1	Interventi socio assistenziali agli adulti in difficoltà ed ai nuclei familiari con figli minori: protocollazione e smistamento delle richieste	Benericetti Cappelli	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	15
3	Bonus Energia, Gas e idrico, gestione delle domande presentate – verifica della documentazione e richieste integrazioni	Benericetti Cappelli	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	15
5	familiari con figli minori: attività di coordinamento comunità minori autorizzate in materia di accoglienza	Tronconi M.N.			■	■			■	■	■	■	■	■	35
6	attività di coordinamento per presa incarico anziani disagiati,	Visani A.							■	■	■	■	■	■	35

**Indicatori di risultato:**

Realizzazione delle attività nei tempi e rispetto dei termini previsti nelle fasi indicate..

**Monitoraggio:** Il Comune di Marradi, collaborando con la SDS Mugello, segue le famiglie in difficoltà, informando e smistando le richieste. Inoltre ha gestito circa n. 26 domande di richiesta di Bonus. Attualmente il Servizio Sociale assiste n. 2 nuclei familiari con figli minori assegnati a comunità , seguendo costantemente i progetti relativi ed assiste n. 4 anziani soli e con problematiche sociosanitarie. Pertanto le fasi e i tempi programmati risultano rispettati

**Consuntivo:**

**RESPONSABILE : Rag. Mara Ierpi**

**SERVIZIO 1 - "AFFARI GENERALI" - PDO ANNO 2014**

*UFFICIO Servizi Demografici*

**N.° 2** | **Obiettivo:** Polizia Mortuaria: Cremazione dei cadaveri - regolamento

**Descrizione dell'obiettivo:** regolamentazione della cremazione dei cadaveri e dei resti mortali, nonché l'affidamento, la conservazione, la dispersione e le altre destinazioni delle ceneri

	fasi	Risorse umane della fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	%
1	Studio istruttoria per regolamento	Visani Giannelli			■	■	■	■	■	■					20
2	Predisposizione bozza regolamento	Visani Giannelli								■	■	■			30
2	Predisposizione proposta di atto deliberativo di approvazione del regolamento	Visani Giannelli								■	■	■			50

**Indicatori di risultato:**

- Proposta di deliberazione di adozione del Regolamento

**Monitoraggio e Consuntivo:** le fasi e i tempi programmati risultano rispettati .

**RESPONSABILE : rag. Mara Ierpi**

**SERVIZIO n. 1 "AFFARI GENERALI" - PDO Anno 2014**

Ufficio Segreteria

**N.° 3** | **Obiettivo:** Disciplina delle riprese audiovisive delle sedute del consiglio comunale e loro diffusione

**Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi):** Digitalizzazione e semplificazione. Due parole chiave per un'amministrazione pubblica efficace ed efficiente e a misura di cittadino. Obiettivi ambiziosi e non semplici da realizzare soprattutto in un momento come questo di forte contenimento delle risorse disponibili, ma fatti propri dal Comune di Marradi. Si è deciso di rendere più agevole e veloce il rapporto tra il cittadino e l'ente investendo sul digitale quale elemento di innovazione della pubblica amministrazione e di crescita per il territorio, attivando lo streaming del consiglio comunale;

N.	fasi	Peso della fase in %	Risorse Umane della fase	Tempificazione delle attività												%
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Studio istruttoria	30	Scalini	■	■	■	■	■	■	■						
2	Verifiche e allestimento sala del consiglio (telecamere - collegamenti internet ecc)	15	Scalini					■	■	■	■					
3	Adeguamento sito internet per diffusione video	15	Scalini							■	■	■	■	■	■	
4	Predisposizione proposta di delibera di approvazione del regolamento ed Attivazione streaming	40	Scalini									■	■	■	■	

**Indicatori di risultato:**

- Predisposizione proposta di delibera di approvazione del regolamento ed Attivazione streaming

**Monitoraggio E Consuntivo:** : le fasi e i tempi programmati risultano rispettati .

**RESPONSABILE : rag. Mara Ierpi**

**SERVIZIO n. 1 “AFFARI GENERALI” - PDO Anno 2014**

Ufficio Cultura - Sport - Turismo

**N.° 3** | **Obiettivo:** Prima edizione Festa dello Sport.

**Descrizione dell’obiettivo (risultati attesi):** L’obiettivo consiste nell’organizzare la prima edizione della Festa dello sport, al fine di promuovere e valorizzare lo sport fra i giovani quale momento di incontro sociale. L’Amministrazione comunale ha indetto la “prima edizione” per i giorni 16-17-18 maggio 2014, approvandola con deliberazione del 13/03/2014. Inoltre non potendo gestire direttamente tale manifestazione ha deciso per l’affidamento della gestione della stessa a terzi.

N.	fasi	Peso della fase in %	Risorse Umane della fase	Tempificazione delle attività												%	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Affidamento a terzi: - approvazione avviso - verifica domande - convenzione		Rinaldini	■	■	■											
2	programma e relativo materiale pubblicitario: approvazione		Rinaldini					■	■	■	■						
3	Verifica rendiconto economico della manifestazione corredato da tutte le entrate e le spese sostenute trasmesso dall’aggiudicatario		Rinaldini							■	■						
4	Conclusione iter manifestazione con concessione compartecipazione alle spese, se necessario		Rinaldini								■						

<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proposte di Delibera approvazione manifestazione e schema convenzione</li><li>○ Stipola Convenzione di affidamento e gestione</li></ul>	<p><b>Monitoraggio e Consuntivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Con Delibera n. 9/GC/ del 13.03.2014 sono state approvate le manifestazioni che l'Amministrazione Comunale intende svolgere nell'anno 2014.</li><li>• Con Delibera n. 18/GC/ del 19.03.2014 è stato approvato l'avviso per l'affidamento a terzi della manifestazione</li><li>• Successivamente Delibera n. 23/GC/ del 03.04.2014 è stato approvato lo schema di convenzione n. 1521 del 14.04.2014 è stata firmata la convenzione con l'Associazione Club Sportivo Culturale marradese.</li><li>• Nelle giornate previste, 16-17-18 maggio 2014, si è svolta regolarmente la manifestazione</li><li>• Con nota prot. 4415 del 28/07/2014 del Club Sportivo Culturale Marradese ha trasmesso il rendiconto economico della manifestazione corredato di tutte le entrate e le spese sostenute;</li><li>• Con Determina n. 231/AAGG/ del 22-08-2014 è stato concesso il contributo previsto nella convenzione in caso di rendiconto negativo.</li></ul> <p><b><u>RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%</u></b></p>
--	---